

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 13 NOVEMBRE 2012

Présents: Gilles MOREL , Céline OLONDE, Sandra BALIDAS, Anne AZZIZA, Barbara GOUESLARD, Sylvie THOMAS, Claire LÉGER, Sylvie LEPEINTRE, Catherine BODEREAU, Karine RAUX, Karine MICHEL, Karen PAUMIER

Excusés: Nadège COULON, Peggy FERRARI, Céline ELLIEN, Stéphanie DAHL

Ordre du jour :

- 1) Bilan de la bourse aux jouets
- 2) Théâtre
- 3) Marche de Noël du 1 et 2 décembre 2012 (commune)
- 4) Marche de Noël du 7 décembre 2012 (école)
- 5) Gouter de Noël du 21 décembre 2012

BILAN DE LA BOURSE AUX JOUETS :

NATURE	RECETTES	DEPENSES	BENEFICES
EMPLACEMENTS	6€ X 66 = 396 €	45 €	351 €
STAND ECOLE	57 €	0 €	57 €
BUVETTE	291,39 €	182,74 €	108,65 €
TOTAL	+744,39 €	-227,74 €	+ 516,65 €

THEATRE :

Barbara a demandé de l'aide pour tenir la caisse avant le spectacle. Le samedi 15 décembre la caisse sera tenu par Claire et Anne à partir de 20h00. Barbara nous a aussi demandé de l'aide pour ranger les décors après le spectacle car il y en aura beaucoup.

MARCHE DE NOEL DE LA COMMUNE DU 1 et 2 DECEMBRE 2012 :

Voici le tableau des jours et horaires pour tenir le stand.

STAND APE	13H30 – 16H00	16H00 – 19H00
SAMEDI 1 DECEMBRE	CLAIRE LEGER	SYLVIE THOMAS
	Céline OLONDE	Karine RAUX

STAND APE	10H00 12H00	12H00 14H00	14H00 16H00	16H00 18H00
DIMANCHE 2 DECEMBRE	Gilles MOREL	Claire LEGER	Sandra BALIDAS	Gilles MOREL
	Sylvie LEPEINTRE	Karine RAUX	Sylvie THOMAS	Claire LEGER

Pour celles qui n'ont pas pu venir à la réunion, et si vous pouvez tenir le stand, merci de m'indiquer votre préférence.

Pour information, le prix des objets à vendre qui avait été décidé l'année dernière, n'a pas changé.

Prévoir un fond de caisse (**SANDRA**).

MARCHE DE NOEL DE L'ECOLE + VENTE DE SAPINS DU 7 DECEMBRE 2012 A PARTIR DE 16H00 :

Cette année l'APE organise de nouveau son marché de Noël en collaboration avec l'équipe enseignante à la **MAISON POUR TOUS**. On y vendra des objets qui nous restent du marché de Noël de la commune.

Une buvette sera proposée avec vente de gâteaux et de crêpes (faire une demande aux parents : Karine et Stéphanie).

Prévoir des boissons, boissons chaudes, vin chaud préparé par **Karine**.

Demander une licence pour l'alcool car vin chaud. A demander en mairie (**GILLES**).

Demander au comité des fêtes : un réchaud + bouteille de gaz + un grand récipient (**Gilles**).

Demander à la mairie : percolateur + rallonges + lumière (**Gilles**).

Prévoir un fond de caisse (**SANDRA**).

Les personnes présentes pour la mise en place sont : Catherine BODEREAU et Gilles MOREL, (Karine RAUX ?).

VENTE DE CHOCOLAT :

Karine nous a fait un point sur la vente des chocolats, environ 1400 € de commandes.

GOUTER DE NOEL DE L'ECOLE DU 21 DECEMBRE 2012 :

Le gouter de Noël aura lieu le vendredi 21 décembre.

Seront offerts aux élèves un sachet de bonbons, des clémentines, et des viennoiseries.

Voir avec Mr DEFONTENAY pour faire le père Noël + réservation du costume à la mairie (**Gilles**).

Maternelle le matin : [Sylvie Lepeintre, Catherine BODEREAU + demander aux parents d'élèves (voir Mme PAUMIER)]

Il faut aménager la garderie la veille à partir de 18h00 (Céline, Sandra, Karine, Sylvie). Toute petite section, petite, moyenne et grande

section dans la longueur de la pièce. Le père Noël arrive vers 9h30 – 10h00. **ACCORD DE MME PAUMIER POUR LA VEILLE.**

Prévoir de faire le ménage après.

Primaire l'après-midi : 14h45 – 15h00 à la cantine et salle des fêtes.

Préparation de la salle et du goûter (Xavier DELABARRE, Karine RAUX et ... ?, car je ne pourrai pas être présent comme prévu (Gilles MOREL). Prévoir le ménage après.

COMMANDE DES SAPINS :

Karine a fait passer les bons de commandes pour les parents.

Le fournisseur est le même que les années précédentes et Gilles s'occupe d'aller les chercher (selon la quantités.)

COMMANDE DES BONBONS ET CHOCOLATS :

Claire, Catherine et Karine se sont occupées de faire l'achat des bonbons et chocolats.

La mise en sachets aura lieu à la salle de l'amitié le **MARDI 18 DECEMBRE A 20H00.**

POT DE FIN D'ANNEE :

Le pot de fin d'année aura lieu le vendredi 7 décembre vers 18h00 avec les membres de l'APE, l'équipe enseignante et l'équipe municipale.

Lancer les invitations (Karine et Stéphanie).

Fin de la réunion à 22h00.

